

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 7

Fecha: 26 de MARZO de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X **CONVENIO**

Contrato número: 1.330.17.13-4822 de 14 de MARZO del 2025

Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006056 del 05 de febrero de 2025

Registro presupuestal RPC No. 5600079891 del 14 de marzo de 2025.

Apropiación Presupuestal: 121000/11559/2320202008/4333011100110000/PI43-102475/1/2/01/04 Ingresos corrientes de Libre Destinación/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Un Valle animalista/REALIZAR EVENTOS DE PROMOCIÓN DE EXPERIENCIAS E

Proyecto: PI43-102475 IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL #UN VALLE ANIMALISTA DEL VALLE DEL CAUCA

Elemento PEP: PI43-102475/1/2/01/04

Realizar eventos de promoción de experiencias exitosas en la inclusión y respeto por los animales

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

PILAR 3: Valle biodiverso, cultural e incluyente

LÍNEA DE ACCIÓN: NA

PROGRAMA 33. Valle biodiversidad y resiliencia

SUBPROGRAMA 3301110 - Un Valle Animalista

META DE RESULTADO "33011 - Invertir al menos el 1% de los ingresos corrientes de libre destinación para la implementación de la política pública de protección y bienestar animal"

META DE PRODUCTO: 3301110024501049 - Capacitar 10.000 personas en procesos de bienestar animal, desde la visión de respeto y reconocimiento como seres sintientes, durante el periodo de gobierno

OBJETIVO PRINCIPAL: Fortalecer la gobernanza y la educación ambiental para la gestión integral del ambiente y el recurso hídrico del Valle del Cauca.

OBJETIVO ESPECÍFICO: Sensibilizar a la población vallecaucana en procesos de inclusión animal

ELEMENTO PEP: PI43-10247/1/2/01/04

Realizar eventos de promoción de experiencias exitosas en la inclusión y respeto por los animales.

Posición Presupuestaria: 2-320202008

Cuenta Mayor: 5507052101

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA

Supervisor: **AUDREY BAHAMON GOMEZ**
Subdirector Técnico Apoyo a la Gestión
C.C. 31574698
Teléfono: 3122410009

Contratista: **SARAH VARGAS ALZATE**
Ubicación: CALI
C.C. 1143858227
Teléfono: 3015399293

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 7

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MARZO de 2025** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MARZO de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Realizar los boletines institucionales de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del departamento del Valle de Cauca, según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión. 2. Divulgar y socializar a la comunidad en general y a los medios de comunicación, la gestión que realice la Secretaría de Ambiente y desarrollo Sostenible del Departamento, a través de sus diferentes macroprocesos adscritos al proyecto y según como sea direccionado por la supervisión. 3. Acompañar al despacho de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible del departamento en actividades ambientales, ruedas de prensa e invitaciones institucionales o privadas en las que esta participe con ocasión de sus funciones a fin de obtener información que alimente los comunicados de prensa y contribuyan al alcance informativo del proyecto. 4. Acopiar información de los diferentes operadores con los que la Secretaría de ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento ejecuta diversas acciones según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión. 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo de integrado de planeación y gestión- MIPG.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MARZO de 2025: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	100% 33.33%

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 7

Otras consideraciones Sin novedad

Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

ACTIVIDAD 1. Realizar los boletines institucionales de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del departamento del Valle de Cauca, según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.

- La contratista apoyó en la consecución de la información y datos relevantes para la elaboración de los siguientes boletines de prensa:
- 'El Escuadrón Benji', la cartilla que enseña a los pequeños a cuidar y respetar los animales
<https://www.valledelcauca.gov.co/publicaciones/85465/el-escuadron-benji-la-cartilla-que-ensena-a-cuidar-y-respetar-los-animales/>
- En Dagua, estudiantes inician labor social en protección animal gracias al programa 'Dejando Huellas'
<https://www.valledelcauca.gov.co/publicaciones/85428/en-dagua-estudiantes-inician-labor-social-en-proteccion/>
- Unidad de Reacción Inmediata Animal de la Gobernación acompañó desfile equino en Ginebra
<https://www.valledelcauca.gov.co/publicaciones/85399/unidad-de-reaccion-inmediata-animal-de-la-gobernacion-acompano-desfile-equino-en-ginebra/>
- Gobierno del Valle firma memorando para promover la bioeconomía en el departamento
<https://www.valledelcauca.gov.co/publicaciones/85538/memorando-para-promover-la-bioeconomia-en-el-departamento/>

ACTIVIDAD 2. Divulgar y socializar a la comunidad en general y a los medios de comunicación, la gestión que realice la Secretaría de Ambiente y desarrollo Sostenible del Departamento, a través de sus diferentes macroprocesos adscritos al proyecto y según como sea direccionado por la supervisión.

- La contratista divulgó y socializó boletines de prensa sobre la gestión de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, así como publicaciones a través de las redes sociales.
- La contratista divulgó y socializó a través de redes sociales y medios de comunicación, la firma del memorando de entendimiento entre Global Green Growth Institute y la

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 7

Gobernación del Valle del Cauca, para formalizar y consolidar la colaboración estratégica entre ambas partes, evento con la presencia de la Gobernadora Dilian Francisca Toro

- o La contratista socializó a través de redes sociales el taller "Alianza regional por la Bioeconomía para la construcción de un Valle del Cauca Biodiverso y Resiliente.
- o La contratista socializó a través de redes sociales el taller de Bioeconomía biorural en convergencia con la CVC y GGGI.

ACTIVIDAD 3. Acompañar al despacho de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible del departamento en actividades ambientales, ruedas de prensa e invitaciones institucionales o privadas en las que esta participe con ocasión de sus funciones a fin de obtener información que alimente los comunicados de prensa y contribuyan al alcance informativo del proyecto.

- o La contratista acompañó al despacho a la Jornada Integral de Protección y Bienestar Animal en el municipio de El Cerrito.
- o La contratista acompañó al despacho al taller "Alianza regional por la Bioeconomía para la construcción de un Valle del Cauca Biodiverso y Resiliente.
- o La contratista acompañó al despacho a la firma del memorando de entendimiento entre Global Green Growth Institute y la Gobernación del Valle del Cauca, para formalizar y consolidar la colaboración estratégica entre ambas partes, evento con la presencia de la Gobernadora Dilian Francisca Toro}
- o La contratista realizó el cubrimiento del primer taller de Bioeconomía biorural en convergencia con la CVC y GGGI.

2

ACTIVIDAD 4. Acopiar información de los diferentes operadores con los que la Secretaría de ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento ejecuta diversas acciones según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.

- o La contratista acopió información de diferentes operadores que trabajan en torno al cuidado del recurso hídrico con el fin de organizar un evento sobre el día del agua.
- o La contratista asistió a reuniones con el equipo de redes de la Gobernación del Valle del Cauca, para llegar a acuerdos y organizar estrategias entre dependencias que tocan temas relacionados.

ACTIVIDAD 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo de integrado de planeación y gestión- MIPG.

- o La contratista asistió a la reunión virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), en el marco de la capacitación sobre inducción y reinducción. Se abordaron aspectos clave, enfatizando la importancia de su aplicación en la gestión institucional.
- o El contratista participó en la reunión virtual convocada por la Subdirección Técnica liderada por la Subsecretaria Técnica Audrey Bahamón Gómez, cuyo propósito principal fue capacitar

Departamento del Valle del Cauca	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
Gobernación		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 7

y socializar un manual detallado que orienta sobre la correcta presentación de la Cuenta No. 1.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.
Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: el contratista se acoge al decreto 1273 del 2018, se evidencia estar afiliado a la EPS (SURA), Fondo de Pensiones (PORVENIR) y ARL (POSITIVA) Se verificó su afiliación, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 7

INFORME FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$12.000.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$12.000.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$4.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$8.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE
Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar. ● Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado. ● Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones. ● Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA. ● Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA. ● Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA. ● Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 7

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

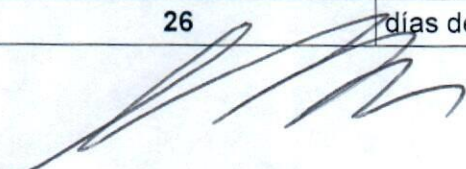
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	11	De	ABRIL	De	2025
---------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

26	días del mes de	MARZO	de	2025
----	-----------------	-------	----	------


AUDREY BAHAMON GOMEZ
 Subdirector Técnico Apoyo a la Gestión
 C.C. 31574698
 SUPERVISORA